

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РК «КРНМБ»
от 16.03.2026 г. № 9



Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых работниками библиотеки, претендующими на замещение должностей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» и соблюдения ими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение разработано в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (далее ГБУЗ РК «КРНМБ») в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции и регламентирует порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками библиотеки, а также соблюдения ими требований к служебному поведению.

1.2. Положение распространяется на всех работников библиотеки, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения предоставляются:

- гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБУЗ РК «КРНМБ» (далее - граждане), на отчетную дату;

1.3. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении в ГБУЗ РК «КРНМБ» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1.4. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются ГБУЗ РК «КРНМБ» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение любых должностей ГБУЗ РК «КРНМБ».

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых замещающими должности, гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБУЗ РК «КРНМБ», на отчетную дату.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУЗ РК «КРНМБ».

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) При осуществлении проверки, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУЗ РК «КРНМБ», вправе:

- а) проводить беседу с гражданином;
- б) изучать представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают:

- а) уведомление в письменной форме сотрудника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения сотрудника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения сотрудника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с сотрудником.

8. По окончании проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить сотрудника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Сотрудники вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам.

10. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

11. На период проведения проверки сотрудник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения сотрудника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

12. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

13. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении;
- в) об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;
- г) о применении к сотруднику мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению ГБУЗ РК «КРНМБ» и урегулированию конфликта интересов.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность рассмотрев доклад, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению ГБУЗ РК «КРНМБ» и урегулированию конфликта интересов.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в кадровую службу ГБУЗ РК «КРНМБ» для приобщения к личным делам.

17. Материалы проверки хранятся у должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего государственного органа, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ГБУЗ РК «КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАУЧНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

295000, г. Симферополь, ул. Горького,5

Телефоны 27-77-78,27-46-61

ПРИКАЗ № 9

16 марта 2026 г.

г. Симферополь

Об утверждении положений в области противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать, утвердить и ввести в действие с 17 марта 2026 г. следующие документы:

- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 1 к данному приказу);
- Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 2 к данному приказу);
- Положение об оценке коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 3 к данному приказу);
- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 4 к данному приказу);
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных в ГБУЗ РК «КРНМБ», к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 5 к данному приказу);
- Порядок уведомления работодателем работника о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или другими лицами и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 6 к данному приказу);
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами ГБУЗ РК «КРНМБ» (Приложение № 7 к данному приказу);
- Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 8 к данному приказу);
- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых работниками библиотеки, претендующими на замещение должностей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» и соблюдения ими требований к служебному

поведению (Приложение № 9 к данному приказу);

- Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Крым «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» на основании трудового договора в учреждении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 10 к данному приказу);

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Томащук И.Н. контролировать исполнение вышеуказанных документов.
3. Делопроизводителю Косенцовой С.В. ознакомить под роспись всех сотрудников учреждения.
4. Признать утратившими силу:
 - Приказ от 22.05.2024 г. № 18 « Об утверждении Порядка уведомления работником работодателя о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или другими лицами и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в ГБУЗ РК «КРНМБ», Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБУЗ РК «КРНМБ»;
 - Приказ от 22.05.2024 г. № 19 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных в ГБУЗ РК «КРНМБ», к совершению коррупционных правонарушений;
 - Приказ от 20.05.2024г. №13 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков ГБУЗ РК «КРНМБ»;
 - Приказ от 20.06.2024г. № 22 «Об утверждении Положения о мерах недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ РК «КРНМБ»;
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Дуброва Е.В.